



POLITICA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO INTERMUD, S.A.

Internacional de Mudanzas, S.A. - INTERMUD, S.A. - Se encuentra ubicada en la 20 Avenida, 18-01 Zona 11, Ciudad de Guatemala, a través de la presente Política de Anticorrupción y Anti soborno, y en cumplimiento a las disposiciones de la Constitución Política de la República de Guatemala y al Decreto Numero 31-2012, Ley Contra la Corrupción, emite la presente política para combatir la corrupción en el área de servicios que opera.

1. FINALIDAD

Esta política tiene como principal finalidad, garantizar que todos los colaboradores de **INTERMUD, S.A.** y terceros en la cadena de suministros, cumplan con lo establecido en las leyes que combaten la corrupción en nuestro país.

Soborno: Consiste en recibir u ofrecer a una persona con responsabilidades públicas o privadas, cualquier tipo de dadora, incentivo, recompensa, promesa económica o de cualquier otro tipo, para que realice alguna actividad de forma deshonestas, de mala fe o con abuso de autoridad.

2. IMPLEMENTACIÓN

Internamente, **INTERMUD, S.A.** capacita e informa a todo el personal por medio de su Código de Ética, las acciones que debe evitar para combatir la corrupción dentro y fuera de la empresa.

La asistencia a las capacitaciones de formación es obligatoria, para el personal de nuevo ingreso y para todo el personal, estas se realizan periódicamente.

3. ALCANCE

Esta política es aplicable a todos los empleados y terceros que sean parte de la cadena de suministros, en las áreas de administración y operaciones que realicen trabajos dentro y fuera de la empresa, en el área de los servicios que operamos.

Prohibiciones

Todos los empleados tienen terminantemente prohibido;

- a) Implicarse en actos de corrupción y ofrecer o aceptar sobornos, incluyendo cualquier pago económico u otra forma de beneficio conferido a cualquier funcionario público, a efectos de influir en la toma de cualquier decisión que este deba tomar y que sea contrario a la ley.

- b) Participar en transacciones u operaciones financieras, utilizando información privilegiada de la empresa, a la que pudiera tener acceso por su posición o el ejercicio del cargo que desempeña, ni debe permitir el uso impropio de dicha información para su beneficio.
- c) Revelar información confidencial o privilegiada, que pueda ser utilizada con fines ilícitos y a los que tenga acceso por razón de sus atribuciones.
- d) Participar en acciones de corrupción, tanto activas (ofrecer o pagar sobornos), como pasivas (aceptar la presión resultante de una extorsión). En caso concreto de ser amenazado, sobornado y/o extorsionado, debe informar inmediatamente a su jefe inmediato para poder solventar de la mejor manera la situación.
- e) Ofrecer alguna gratificación (beneficio económico), a cualquier funcionario público extranjero o en aduanas, con el objeto de que este omita algún acto propio de su cargo y con esto garantice o acelere cualquier operación que se relacione al área en que operamos.

4. INCUMPLIMIENTO

Empresa y empleados

El incumplimiento de esta política tendrá como consecuencia:

- a) Sanciones y responsabilidades civiles y penales, incluyendo inhabilitaciones y encarcelamiento;
- b) Todas las sanciones y responsabilidades, podrán ser ejercidas bajo las leyes de una o más de una jurisdicción;
- c) Daño a la imagen corporativa y reputación de la empresa, lo que incluye todos los comentarios o información que salga en los medios de comunicación.
- d) Acciones disciplinarias internas, incluyendo el despido.

5. LEYES APLICABLES

- a) Constitución Política de la República de Guatemala;
- b) Ley contra la Corrupción – Decreto No. 31-2012;

6. CONCLUSIONES

Finalmente es responsabilidad directa de **INTERMUD, S.A.** fortalecer constantemente esta política anti soborno y anti corrupción, así como sus principios básicos y directrices, aunque la gestión local estará bajo la supervisión de los jefes, encargados, administradores o de quienes son responsables de establecer y monitorear constantemente que se cumpla esta política y reportar las faltas a la Gerencia de la empresa.

Esta Política Anti soborno / Anticorrupción fue emitida con el objeto de ayudarlo a evitar áreas de riesgo, así como permitirle reconocer situaciones en las cuales deberá consultar al Departamento Legal acerca de cualquier comportamiento de nuestro personal; ellos podrán orientarlo a determinar si el comportamiento o proyecto es realmente lícito, así como le ayudaran a identificar formas para lograr los mismos resultados, sin correr el riesgo de infringir las Leyes Internacionales o locales pertinentes a la Anticorrupción.

Agradeceremos que confirme haber recibido, comprendido y aceptado estos lineamientos, entregando una copia de esta Política a su representante legal o al Gerente de Recursos humanos y posteriormente enviarnos una copia al correo johana@intermud.com con firma y sello de aceptación.

Esta política firmada y aceptada, se agregará como parte permanente en nuestros expedientes.

Nombre: _____

Puesto: _____

Fecha: _____

Sello: _____

**ANTI- CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY POLICY
INTERMUD, S.A.**

Internacional Mudanzas, S.A. - INTERMUD, S.A. - Is located at 20 Avenida, 18-01 Zona 11, Guatemala City, through this Corruption and Anti-bribery Policy, and in compliance with the provisions of the Constitution of the Republic of Guatemala and Decree Number 31-2012, Act Against Corruption, issues this policy to combat corruption in the area of the operating services.

1. PURPOSE

This policy primarily aims to ensure that all employees of INTERMUD, S.A. and others in the supply chain comply with the provisions of the laws that fight corruption in the country.

Bribery: Consists in receiving or offering a person with public or private responsibilities, any gift, incentive, reward, economic promise or otherwise, to perform some activity dishonestly, in bad faith or abuse of authority.

2. IMPLEMENTATION

Internally, INTERMUD, S.A. trains and informs all staff through its Code of Ethics, of the actions they should avoid to fight corruption inside and outside the company.

Attendance at this training is mandatory for the new personnel and for all staff, these takes place regularly.

3. SCOPE

This policy applies to all employees and third parties who are part of the supply chain in the areas of management and operations performing work inside and outside the company, in the area of the services operated.

Prohibitions:

All employees are strictly prohibited:

- a) To engage in acts of corruption and offering or accepting bribes, including any financial payment or other form of benefit conferred on any government official, for the purpose of influencing any decision that it should take and that is contrary to the law.
- b) To participate in transactions or financial transactions using privileged information of the company, which could be accessed by their position or the exercises of the position held, or allow the improper use of such information for their benefit.

- c) Disclosing confidential or privileged information that can be used for illicit purposes and to which it has access by reason of its attributions.
- d) To participate in actions of corruption, both active (offering or paying bribes) and passive (accepting the pressure resulting from extortion). In case of being threatened, bribed and / or blackmailed, you should inform your immediate boss immediately to solve in the best way the situation.
- e) Provide any gratification (economic benefit), to any foreign public official or in Customs, in order that it omits any of its official acts and thereby ensures or accelerates any operation that relates to the area in which operates.

4. VIOLATION

Company and Employees.

Failure to comply with this policy will result in:

- a) Civil and criminal penalties, including disqualification and imprisonment;
- b) All penalties and responsibilities, may be exercised under the laws of one or more than one jurisdiction;
- c) Damage to corporate image and reputation of the company, including any comments or information that comes out in the media;
- d) Internal disciplinary action, including dismissal.

5. APPLICABLE LAW

- a) Constitution of the Republic of Guatemala;
- b) Law against Corruption - Decree No. 31-2012.

6. CONCLUSIONS

Finally it is the direct responsibility of INTERMUD, S.A. to constantly strengthen this anti-corruption and anti-bribery policy, as well as its basic principles and guidelines, although local management will be under the supervision of the leaders, managers, administrators or those who are responsible for establishing and constantly monitor this policy compliance and reporting failures to the Management Department of the company.

This Anti-corruption and Anti-bribery Policy was issued in order to help you avoid risk areas, and enable you to recognize situations where you should consult the Legal Department about any behavior of our personnel; they can guide you to determine whether the behavior or project is actually lawful and help to identify ways to achieve the same results without the risk of violating the relevant international or local laws of Anti-Corruption.

INTERMUD, would appreciate you to confirm having received, understood and accepted these guidelines, providing a copy of this policy to its legal representative or the Human Resources Manager and then send a copy to the email johana@intermud.com with signature and seal of acceptance.

This signed and accepted policy is added as a permanent part in the records.

Name: _____

Position: _____

Date: _____

Seal: _____